Styremøte Jæren luftsportsklubb

Dato: 18.11.24

Sted: Messenger Video Chat

Deltakere: Jonas, Joar, Eirik, Øyvind, Asbjørn, Trond

Referent: Trond

Agenda

Planlegging av årsmøtet 2024 den 11.2.25, med underpunkter til utskriving av underlag til årsmøtet.

Lokasjon og fasiliteter for årsmøtet

- Styret er enig om at Hansons Minde er et egnet sted for årsmøtet.
- Trond sender melding til Nils Jørgen P. Lyngnes med forespørsel om booking.
- Asbjørn kommenterte behov for pizza og drikke under møtet, noe som fikk full tilslutning.
- Det ble også enighet om å etterspørre litt høyere temperatur i rommet enn tidligere år.

Ansvar: Trond

Rapport med prosjekter og aktiviteter i klubben gjennom 2024

Trond skriver delen med prosjekter og aktiviteter i klubben, basert på input fra styret, der Eirik og Joar leverer underlag. Deadline for oversendelse til Trond er **15. desember**.

Ansvar: Trond, med bistand fra Eirik og Joar.

Faglig leders beretning

Eirik skriver faglig leders beretning, inkludert antall lisenser og kurs fordelt etter gren.

Ansvar: Eirik

Antall medlemmer

Joar tar ut rapport på antall medlemmer. Foreløpig oversikt tilsier 5 nye medlemmer i klubben og 8 avsluttede medlemskap. Eirik kommenterte at dette er heller ikke overraskende gitt at styret ikke har en strategi for vekst i medlemsmassen, og at vi heller ikke har hatt PP2-kurs på lang tid.

Ansvar: Joar

Vinneren av Oltedalssenderen

Følgende er vinnere:

- Asbjørn (HG)
- Nils Jørgen (PG)

Tandemflyging (Nils Jørgen)

Nils Jørgen kontaktes for status på antall tandemturer i 2024.

Ansvar: Trond

Opptelling av utstyr lagret i klubbhuset, til fakturering

- Tore og Maiken på vei ut av klubben og som aktive piloter.
- Det ble enighet om å sende ut en melding til medlemmene om at alt av utstyr i klubbhuset må merkes med navn og mobilnummer.
- I dialog ble det diskutert hvorvidt det er privat utstyr i klubbhuset, noe styret er rimelig sikre på at det ikke er. Utstyret i klubbhuset består av HG-utstyr, samt klubbutstyr for PG.
- Opptelling av lagret utstyr i klubbhuset ble tidligere utført av Tore og Maiken.

Ansvar: Asbjørn tar opptelling. Styret må identifisere nye støttespillere til å ta ansvar for klubbhuset.

Dugnader

- Skifte hos forpakter har medført færre dugnader enn normalt.
- Faktura sendes til dem som ikke deltok på dugnad. Unntaket er for piloter som har flydd mindre enn 5 turer fra Gjesdal, ref. vedtak i styremøte 11. juni 2024.
- Det ble også diskutert hvorvidt dugnaden ble godt orientert om, noe Asbjørn mener ble behørig kommunisert.

Ansvar: Maiken (for utsendelse av faktura), sammen med Asbjørn.

Regnskapet

Maiken står for regnskapet, men har uttrykt et ønske om bistand for å få dette korrekt. Lars Inge kontaktes for rådgivning på veien mor å sluttføre regnskapet.

Ansvar: Maiken

Værstasjon på Bjellandsfjellet

Joar har forsøkt å få grunneierne i tale. Så langt har to grunneiere signert. Joar som ikke bor i distriktet, trenger bistand til videre dialog med grunneierne. Jonas som på Hommersåk overtar derfor ansvaret for dette.

Ansvar: Jonas

Rollen som miljøansvarlig

Styret bør identifisere mer inngående hva en miljøansvarlig bør ha som ansvarsområde, og hvilke incentiver man får i rollen, eks. Dugnadspoeng, ref forslag fra Asbjørn.

Her følger et første utkast, til diskusjon, utformet av Trond:

I en klubb med fire grener – hanggliding, paragliding, speedgliding og paramotoring – har miljøansvarlig en sentral rolle for å ivareta bærekraftig bruk av naturen og sikre gode relasjoner til grunneiere. Nedenfor følger typiske oppgaver som kan inngå i rollen:

1. Kartlegging og vedlikehold av flyområder

- Sørge for at flyområdene brukes på en måte som ivaretar miljøet og grunneiernes interesser.
- Gjennomføre eller koordinere ryddedugnader for å fjerne søppel og sikre at områdene er presentable.
- Oppdatere og kommunisere regler for bruk av flyområder, inkludert parkeringsplasser, startområder og landingssoner.

2. Overvåkning av miljøpåvirkning

- Kartlegge og minimere klubbens miljøavtrykk, for eksempel slitasje på stier og forsøpling.
- Evaluere og foreslå tiltak for å redusere klubbens karbonavtrykk, som deling av transport til flyområder, etc.

3. Samarbeid med myndigheter og interessegrupper

- Sikre at klubbens aktiviteter er i tråd med lover og reguleringer for bruk av natur- og friluftsområder.

- Opprette og vedlikeholde kontakt med lokale organisasjoner og relevante myndigheter for å bygge gode relasjoner og samarbeide om felles mål.

4. Holdningsskapende arbeid blant medlemmene

- Informere medlemmene om miljøvennlig praksis, som riktig bruk av start- og landingsområder, respekt for fauna og flora, og hensyn til andre brukere av området.

- Lage retningslinjer for hvordan medlemmene kan bidra til å redusere miljøpåvirkningen.

5. Planlegging av miljøfokuserte tiltak

- Arrangere dugnader eller miljødager for å engasjere medlemmene i vedlikehold av flyområder.

- Organisere kurs eller workshops om miljøvennlig luftsport, inkludert hensyn til dyreliv, med eksempel på situasjonen på Sel med konflikt med «fugletittere» etter vi fløy for nær ørner.

6. Rapportering til styret og medlemmene

- Lage årlige rapporter om miljøarbeidets status og resultater, inkludert dialog med grunneiere og eventuelle utfordringer.

- Foreslå nye tiltak til styret basert på observasjoner og tilbakemeldinger fra medlemmene.

7. Forebygging og håndtering av konflikter

- Raskt følge opp eventuelle klager eller bekymringer fra grunneiere, andre brukere av områdene, eller lokalbefolkningen.

- Utarbeide rutiner for hvordan klubben håndterer konfliktsituasjoner knyttet til miljø eller bruk av områder.

8. Inkludering av alle klubbens grener

- Sikre at miljøarbeidet tar hensyn til de ulike behovene og aktivitetene til klubbens fire grener – hanggliding, paragliding, speedgliding og paramotoring.

- Legge til rette for at alle grener føler seg inkludert i klubbens miljøarbeid, og sørge for at ingen opplever utenforskap som følge av prioriteringer eller beslutninger.

- Arrangere tiltak som fremmer fellesskap og samarbeid på tvers av grenene, for eksempel felles dugnader, workshoper og møter hvor alle grener får komme med innspill til miljøarbeidet.

- Kommunisere tydelig at klubbens miljøansvar gjelder likt for alle grener og unngå å favorisere én aktivitet fremfor andre i beslutningsprosesser.

Oversikten bør naturligvis tilpasses klubbens spesifikke behov, men rollen som miljøansvarlig bør være tydelig definert og godt forankret i klubbens vedtekter og kultur.

Ansvar: Styret i fellesskap

Budsjett

Trond stilte spørsmål ved hvordan vi tar frem budsjettet. Eirik informerte om at vi i praksis henter frem fjorårets budsjett og der styret identifiserer avvik for deretter å finne vårt handlingsrom, justerer budsjettet etter innspill til tiltak for 2025. Budsjettet oppdateres 9-10 dager før årsmøtet og sendes ut sol del av det øvrige underlaget.

Ansvar: Styret i fellesskap, med Maiken som ferdigstiller av budsjettet.

Valgkomiteens arbeid

Eirik informerte på forespørsel fra Trond om pågående prosess med å identifisere nye styremedlemmer og tilhørende roller. Prosessen går, men ingen endelige avklaringer foreligger per d.d.

Ansvar: Anders og Eirik

Innspill til saker på årsmøtet

- Vekst- og rekrutteringsstrategi bør etableres.
- Rollen som miljøansvarlig bør løftes frem med mer definert mandat.

Nye styremøter før årsmøtet

- 9 januar kl. 18-21
- 28 januar kl. 18-21

Referent:
Trond Nyman Aarre
19.11.24