Revisjonsskjema for klubber NLF/HPS 2022

Klubb (Skriv navnet slik det fremkommer i KlubbAdmin) *

Jæren Luftsportsklubb

Innsendt av * Eirik Bjerkebæk, faglig leder

Din e-postadresse *

ebjerkebak@hotmail.com

Er klubbens ledelse oppdatert i KlubbAdmin? *

JA

Andre kommentarer til avsnitt 1 Klubbens styret er oppdatert med gjeldende funksjoner.

Er klubbens øvrige verv oppdatert i KlubbAdmin? *

JA

3.1 Har klubbens instruktører fornyet sine flygebevis og gjennomført seminar ihht sikkerhetssystemets krav? *

JA

Eventuell kommentar til 3.1 Naturlig frafall av aktive instruktører

3.2 Har klubbens hjelpeinstruktører fornyet sine flygebevis (og dermed sine hjelpeinstruktørbevis) ? *

JA

3.3 Har klubbens tandeminstruktører fornyet sine flygebevis for tandem? *

4.1 Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår? * klubbmøtene?

JA

4.2 Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og evt øvrige referater? *

JA

4.3 Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året? *

2 (dugnad og digital klubbkveld) 20 og 65

4.4 Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på

(inkl deltakere fra andre klubber)

4.5 Har klubbmøtene egna temaer? * JA

I så fall hvilke ?
Eks: Oppfriskning meteorologi, sikkerhet osv

Temakveld våren 2022 med tema: Planlegging og gjennomføring av distanseflyging. Klubbmøte/dugnad avholdt 14. mai 2022.

4.6 Har noen fra klubben deltatt på seksjons-/ledermøte? *

JA

4.7 Er klubbens økonomi tilfredsstillende ? *

JA

4.8 Kursinntekter - håndteres all betaling for kurs ihht regelverket *

JA

4.9 Inntekter fra tandemflyging - håndteres all betaling for kurs ihht regelverket? *

JA

5.1 Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben? *

JA

Eventuell kommentar til 5.1

Ny faglig leder fra 1.12.2022. Avtroppende faglig leder deltok på seksjonens møte for faglige ledere i 2022

5.2 Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk? *

JA (se kommentar til 5.1)

5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? *

Nei, bla på grunn av korona i første halvår.

5.4 Har klubben hatt hendelser siste året? *

JA

Eventuell kommentar til 5.4

5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen? *

JA

Eventuell kommentar til 5.5

Så vidt FL bekjent er alle hendelser med klubbens

5.6 Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med de involverte? *

medlemmer rapportert. JA

Eventuell kommentar til 5.6

Gjennomgått der dette er ansett for naturlig og hvor læring kan videreformidles.

6.1 Klubben skal ha etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, fagfunksjonene skal være registrert i KlubbAdmin

· Faglig leder

· Skoleansvarlig

og instruks finnes hos FL.

Instruks for følgende

personer finnes hos FL: *

· Sikkerhetsansvarlig · Regelverksansvarlig · Miljøansvarlig · Ansvarlig politiattest ·

Eventuell kommentar til 6.1 Klubben holder seg til beskrivelsene gitt i SS. Rollen som skoleleder og ansvarlig for politiattester ivaretas av skolesjef. Miljøansvarlig ivaretas av annet dedikert klubbmedlem

6.2 Relevante publikasjoner

· Sikkerhetssystem · Utdanningsprogrammer · BSL

Hva er tilgjengelig lokalt hos klubben ? *

Eventuell kommentar til 6.2 Alle ovennevnte dokumenter er lenket inn i klubbens webside. Her viser vi til NLF sine sider for å sikre at oppdatert informasjon alltid er tilgjengelig. Endringer i regelverk kommuniseres av fagleder på klubbens Facebook sider, evt også i mail til instruktører og andre som har relevante roller

Andre kommentarer til avsnitt 6

7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder? *

Ja

Eventuell kommentar til 7.1 Risikoanalysene er tilgjengelig på klubbens flystedsoversikt på nettet. Risikoanalyser for flere av våre flysteder blir oppdatert i 2023, bla pga en ulykke og pga etablering av ny høyspent og behov for oppdatering på kysthang.

7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere? *

De er kommunisert på FB og tilgjenglig på nettsidene/flystedsoversikt

Eventuell kommentar til 7.2 Vil bli tilgjengeligjort og presentert på sikkerhetsseminar i 2023, samt allerede tilgjengelig på klubbens hjemmesider og Facebook sider.

7.3 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene? *

Ja, i den grad de er tilgjengeliggjort av klubb som er ansvarlig for flystedet

Ja

7.4 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene? *

Eventuell kommentar til 7.4 Klubben bruker Handlingsplan som beskrevet i NLF sine dokumenter

Andre kommentarer til avsnitt 7 Ny nettside ble etablert i forbindelse med endring av klubbens navn. Tilgjengelig for medlemmene fra 07.05.2022.

8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk? *

JA, ett kurs

8.1.1 Skoleansvarlig holder klubbens kurs oppdatert i Idrettskurs - har klubben god kontroll på elevenes status? *

· Elever som er påmeldt kurs har betalt medlemskap/forsikring? · Alle elever er registrert på kurset de skal gå
· Elever som er ferdige og har bestått er markert Oppmøtt og Bestått
· Ferdige elever har fått sin kompetanse

8.2 Faglig leder og skoleansvarlig skal holde oversikt over status for klubbens elever (kurselever og nivå 2) og flygere. Har klubbens aktive elever og flygere kontingent, forsikring og kompetansebevis i orden? *

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å

Ja

Gi i tillegg en kort kommentar om hvordan dette følges opp *

9.1 Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

FL og skoleansvarlig har jevnlige gjennomganger av status som det er beskrevet i KA. Aksjoner blir tatt deretter om det er aktive piloter som ikke har papirene i orden.

Dette kommuniseres via nettsiden og på årsmøtet

være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben. Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp? *

at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentene kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

9.2 Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder KlubbAdmin oppdatert, slik

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen? *

Styrets leder og FL

9.3 Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen? *

medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

9.4 Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

9.5 Kontakt med perifere medlemmer Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra perifere

Gi en kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Styrets leder og FL. Kommuniseres via FB sidene og viktig informasjon festes øverst

Per dags dato er aktiv bruk av klubbens Facebook side kanalen ut for klubben hvor viktig informasjon festes øverst. Maillister fra KlubbAdmin brukes unntaksvis for prioriterte meldinger til alle medlemmer. Informasjon er også tilgjengelig på oppdaterte nettsider.

Alle vil få informasjon via klubbens hjemmesiden og Facebook. Vi har ingen systematisk oppfølging av medlemmer som ikke er aktive på våre flysteder annet enn å sjekke at de har gyldig lisens/kompetanse og minne om dette når denne ikke er gyldig/utgått