Hangglider og Paragliderseksjonen i Norges Luftsportforbund
Revisjonsskjema for klubber.

NORGES LUFTSPORTFORBUND

Dato: 26/3-2019

Revisjon av : Jæren Hang og Paraglider Klubb

1. Klubbens ledelse

Klubbens styre består av følgende personer:

Leder: Eirik Schaefer
Nestleder: Eirik Bjerkebæk
Kasserer: Anders Lædre
Styremedlem: Viktoria Eik
Styremedlem: Carina Høie Østebø
Varemedlem: Lars Botnehagen

Er styrets ledelse oppdatert i KlubbAdmin? Ja.

Navn på ansvarlig personell:

Faglig leder: Jostein H Reinsnos
Skoleleder: Robert Ødegård
Regelverksansvarlig: Jostein H Reinsnos
Sikkerhetsansvarligansvarlig: Jostein H Reinsnos
Miljøansvarlig: Anders Lædre/Asbjørn Njå

2. Generelt:

Klubben har følgende instruktører med gyldig lisens:

Anders Lædre
Geir Wegger
Aleksander Lode
Lars Botnehagen
Trond N Aarre
Jostein H Reinsnos
Kjetil Fedde
Robert Ødergård
Asbjørn N Fjellhaugen

Klubben har følgende hjelpeinstruktører.

Kent Svenson
Asbjørn Njaa
Øystein Raknes
Kåre Brekke

Svein Kvamme

Følgende piloter flyr tandem for klubben:

Dag Børge Lakså
Paal Wiik
Kjetil Fedde
Lars Botnehagen

3. Politiske saker, besvares av styret:

Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår?

Ja, årsmøtet ble avholdt 20. februar, 2019.

Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året?

Det har vært arrangert to klubbmøter og tre Sikkerhetskvelder.

Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og medlemsmøter inklusiv øvrige referater?

Ja, på hjemmesiden.

Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?

20+

Noen spesielle tema som har blitt tatt opp på møtene?

Nødskjermkastekurs.
Sikkerhetsseminar med blant andre Trond Nilsen som foredragsholder
Metrologi.

Har noen fra klubben deltatt på seksjonens årsmøte/ledermøte?

Tre representanter fra klubben vil delta i år.

Hvem er klubbens klubbarkivarer og bør det gjøres forandringer her?

Antar dette ikke er gyldig lengre ettersom det styres via Min Idrett systemet

Hvordan er klubbens økonomi?

Relativt god.
Klubben har hatt en inntekt i 2018 på 220 163,93 kr.
Klubbens utgifter har i samme år vært 237 669,78 kr.
Bokført balanse pr 31.12.2018 er 49 163,94 kr.

4. Faglige saker, besvares av faglig leder.

Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben. Ja
(Hvis nei, har klubben andre kandidater å foreslå? (Skjema for bytte av FL er i vedlegg 3)

Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk? Nei
(Krav; delta minimum hver annet år)

Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? Ja

Har klubben holdt kurs i året som gikk?
Ja

Hvor mange kurs og antall elever?
1 PG kurs
0 PPG kurs

Har klubben hatt hendelser siste året?
Ja

Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?
Så vidt vi vet er alle rapportert
(Bevis på at en hendelse er rapporter er at involverte samt klubbens FL får tilbakemelding om dette fra Fagsjef)

Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med den involverte?
Det er normal prosedyre og gjøres i de aller fleste tilfeller

5. Instruks for fagpersoner i klubben ihht veiledning. (Se vedlegg 3)

A. Klubben har etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, samt at fagfunksjonene er registrert i MelWin og oppbevart av FL:

PERSON	Instruks foreligger Ja/nei
♦ Faglig leder	Ja
♦ Skoleleder	Ja
♦ Sikkerhetsansvarlig	Ja
♦ Regelverksansvarlig	Ja
♦ Miljøansvarlig	ja

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Relevante publikasjoner

PUBLIKASJONER:	TILGJENGELIG VIA INTERNETT OG LOKALT FOR KLUBBENS MEDLEMMER	NEI	JA
BSLer	Erstattet		Ja
Håndboken med oppdaterte vedlegg			Ja

Faglig leder har ansvaret for å gjøre kjent innhold og endringer i relevante publikasjoner. Ovenstående bekrefter om det finnes rutiner for oppfølging av dette.

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

6. Faglig Leder (FL) og Sikkerhetsansvarlig (SA)

A. SA holder følgende arkiv oppdatert:

Oversikt over hendelser / havarier, er rapporter oppdatert tilfredsstillende (Ja/nei):__Ja_____
Er det utførte risikoanalyse på klubbens flysteder (ja/nei): _____Ja, vil måtte oppdateres ila 2019_____
Er disse risikoanalysene presentert for klubbens piloter:___Ja_____
Er det avholdt Flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året:_____Ja_____

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Følgende dokumentasjon er tilgjengelig for medlemmene:

DOKUMENTASJON	OK	OPPDATERT STATUS	NEI	JA
Tilgjengelig sikkerhetsinformasjon for flysteder benyttet av klubben				Ja
Telefonliste nødnummer				Ja
Handlingsplan ved ulykker, eksempel finnes på seksjonens websider under "Publikasjoner"				Ja

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

7. Faglig Leder (FL) og Skoleansvarlig (SA)

A. Skoleansvarlig holder følgende arkiv oppdatert (hentes fra MelWin):

Er oversikt over elevstatus oppdatert tilfredsstillende: _____Ja, Min Idrett__

Er oversikt over pilotstatus oppdatert tilfredsstillende: _____ Ja, Min Idrett _

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. FL og skoleleder holder oversikt over følgende dokumentasjon – og gjør dette tilgjengelig for medlemmene:

8. Klubbens kommunikasjon med medlemmene

A. Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben.

Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?
Alle medlemmer har tilgang på klubbens arkiv via klubbens hjemmeside

B. Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser.
Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder MelWin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentene kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?
Styrets leder samt Faglig Leder

Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

All viktig informasjon legges ut på klubbens hjemmeside samt FB side

C. Kontakt med perifere medlemmer

Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra "Perifere" medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

En kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Alt dette foregår nå via FB og hjemmesiden.

Skjemaet underskrives av klubbens leder og faglige leder når revisjon er utført.

Dato / sted: Stavanger 26/3-19

Sign. Leder

Sign. Faglig leder