Hangglider og paragliderseksjonen/Norges Luftsportforbund

Rapport fra årlig revisjon av klubb, Ihht BSL D 4-7, § 4 Sikkerhetssystem

Hangglider og Paragliderseksjonen i Norges Luftsportforbund
Revisjonsskjema for klubber.

Dato:_31. april 2017_____

Revisjon av :____Jæren Hang og Paraglider Klubb

1. **Klubbens ledelse**

Klubbens styre består av følgende personer:

Leder:_Dan Børge R. Lakså_____

Nestleder:__ Aleksander Lode _____

Sekretær:___Sigurd Willoughby_____

Styremedlem:__ _Kari Anne Jacobsen_____

Styremedlem:__ _Asbjørn Njaa_____
Styremedlem:__ _Atle Dahl_____
Varemedlem___Lars Botnehagen_____

Er styrets ledelse oppdatert i MelWin (JA/NEI?) ___Ja_____

Navn på ansvarlig personell:

Faglig leder_____Jostein H. Reinsnos_____

Skoleleder_____Robert Ødegård_____

Regelverksansvarlig_____ Jostein H. Reinsnos _____

SikkerhetsansvarliganSvarlig_____ Jostein H. Reinsnos _____

Miljøansvarlig_____Anders Lædre_____

2. Generelt:

Klubben har følgende instruktører med gyldig lisens:

- **Øystein Raknes**
- **Arvid Lura**
- **Geir Wegger**
- **Aleksander Lode**
- **Lars Botnehagen**
- **Jostein H. Reinsnos**
- **Paal Ronald Wiik**
- **Kjetil Fedde**
- **Per Sandve**
- **Asbjørn Nærheim Fjellhaugen**
- **Nicolay Gausel**
- **Victor Nygård (BHPGK)**
- **Trond Nyman Orre**

Klubben har følgende hjelpeinstruktører.

- **Svein Arne Kvamme**
- **Kent Svensson**
- **Kåre Brekke**

Følgende piloter flyr tandem for klubben:

- **Dan Børge Lakså**
- **Kjetil Fedde**
- **Per Sandve**
- **Paal Ronald Wiik**
- **Aleksander Lode**

3. Politiske saker, besvares av styret:

Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår?
- Klubben har avholdt ett årsmøte i 2016, 24. februar.

Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året?

- Klubben har arrangert (i regi av Jostein H Reinsnos) en nødskjermkaste-dag med tilbud om ompakking.
- Sikkerhetsseminar med fokus på marginer
- Klubben har hatt 3 arrangement (i regi av aktivitetskommiteen) med forskjellige forelesere som har undervist i temaer deriblandt; flyplan, bruk og forståelse av vario, værtolkning, distanseflyving, PPG og generell flysikkerhet.
- Styret har avholdt 3 styremøter

Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og medlemsmøter inklusiv øvrige referater?
- Alle styremøter er protokollført og lagt ut i offentlig online-arkiv på klubbens hjemmeside. Generelle forelesninger er ikke protokollført.

Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?
10-20

Noen spesielle tema som har blitt tatt opp på møtene?
PPG, metrologi, instrument Cross Coutry, flyplan.

Har noen fra klubben deltatt på seksjonens årsmøte/ledermøte?
Nei

Hvem er klubbens klubbarkivarer og bør det gjøres forandringer her?
- Dan Børge R. Lakså
- Jostein H. Reinsnos
- Øystein Raknes

Klubbens styre har ennå ikke tatt stilling til hvorvidt forandringer bør gjøres på arkivarer.

Hvordan er klubbens økonomi?
God:
Klubben har hatt en inntekt i 2016 på 67.000.
Klubbens utgifter for 2016 har vært på 69.000.
Klubben har hatt en større investering på 20.000 nok i 2016 pga utbedringer av vei opp til start og utbedring av klubbens hovedstart.
Bokført balanse pr 31.12.2016 er 63.000.

4. Faglige saker, besvares av faglig leder.

Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben - Ja
(Hvis nei, har klubben andre kandidater å foreslå? (Skjema for bytte av FL er i vedlegg 3)

Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk? - Nei
(Krav; delta minimum hver annet år)

Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? - Ja, Januar måned ifm nødskjerm kurs

Har klubben holdt kurs i året som gikk? - Ja

Hvor mange kurs og antall elever? - 1 kurs (PG). Antall elever var 4

Har klubben hatt hendelser siste året? - Ja

Er alle hendelsene rapportert til seksjonen? -Ja I følge piloter og elever involvert i hendelser. FL har ikke fått tilbakemelding på alle.
(Bevis på at en hendelse er rapporter er at involverte samt klubbens FL får tilbakemelding om dette fra Fagsjef)

Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med den involverte? -Ja

5. Instruks for fagpersoner i klubben ihht veiledning. (Se vedlegg 3)

A. Klubben har etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, samt at fagfunksjonene er registrert i MeLWin og oppbevart av FL:

PERSON	Instruks foreligger Ja/nei
♦ Faglig leder	Ja
♦ Skoleleder	Ja
♦ Sikkerhetsansvarlig	Ja
♦ Regelverksansvarlig	Ja
♦ Miljøansvarlig	Ja

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Relevante publikasjoner

PUBLIKASJONER:	**TILGJENGELIG VIA INTERNETT OG LOKALT FOR KLUBBENS MEDLEMMER**	**NEI**	**JA**
BSLer			**Ja**
Håndboken med oppdaterte vedlegg			**Ja**

Faglig leder har ansvaret for å gjøre kjent innhold og endringer i relevante publikasjoner. Ovenstående bekrefter om det finnes rutiner for oppfølging av dette.

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

6. Faglig Leder (FL) og Sikkerhetsansvarlig (SA)

A. SA holder følgende arkiv oppdatert:

Oversikt over hendelser / havarier, er rapporter oppdatert tilfredsstillende (Ja/nei):____Ja_____
Er det utførte risikoanalyse på klubbens flysteder (ja/nei): _____Ja_____
Er disse risikoanalysene presentert for klubbens piloter:_____Ja, del av info på Flightlog_____
Er det avholdt Flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året:____Ja_____

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Følgende dokumentasjon er tilgjengelig for medlemmene:

DOKUMENTASJON	OK	OPPDATERT STATUS	NEI	JA
Tilgjengelig sikkerhetsinformasjon for flysteder benyttet av klubben	OK			Ja
Telefonliste nødnummer	OK			Ja
Handlingsplan ved ulykker, eksempel finnes på seksjonens websider under "Publikasjoner"	OK			Ja

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

7. Faglig Leder (FL) og Skoleansvarlig (SA)

A. Skoleansvarlig holder følgende arkiv oppdatert (hentes fra MelWin):

Er oversikt over elevstatus oppdatert tilfredsstillende: _____Ja_____
Er oversikt over pilotstatus oppdatert tilfredsstillende: _____Ja_____ q

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. FL og skoleleder holder oversikt over følgende dokumentasjon – og gjør dette tilgjengelig for medlemmene:

8. Klubbens kommunikasjon med medlemmene

A. Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben.

Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?
-Klubben bruker aktivt egen webside, Facebook og mail til medlemmer

B. Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder MeLWin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentemne kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?

-Leder og Faglig Leder har dette ansvaret

Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

-Klubben bruker aktivt egen webside, Facebook og mail til medlemmer

C. Kontakt med perifere medlemmer

Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra "Perifere" medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

En kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Innkallinger til årsmøte sendes alle registrerte medlemmer per mail. Eller kommuniseres det via Klubbens hjemmeside og Sosiale medier (FB)

Skjemaet underskrives av klubbens leder og faglige leder når revisjon er utført.

Dato / sted: Røn 31/3-2017

p.p. DAG BØRGE R. LARSÅ

Sign. Leder

Sign. Faglig leder

9. Avvik

Hvis det ikke foreligger avvik, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende avvik er gitt:

Avvik Nr	Dato reg	Beskrivelse

Dato_____ **Faglig leder**_____

10. Merknader

Hvis det ikke foreligger merknader, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende merknader er gitt:

Merknad Nr	Beskrivelse

Dato_____ **Faglig leder**_____