Hangglider og paragliderseksjonen/Norges Luftsportforbund

Rapport fra årlig revisjon av klubb, Ihht BSL D 4-7, § 4 Sikkerhetssystem

Hangglider og Paragliderseksjonen i Norges Luftsportforbund
Revisjonsskjema for klubber.

Dato: 24/3-2015

Revisjon av : JÆREN HANG & PARAGLIDER **Klubb**

1. **Klubbens ledelse**

Klubbens styre består av følgende personer:

Leder PER SAUDVÅ

Nestleder: PÅAL WIIK

Sekretær:

Styremedlem: ARVID LURA

Styremedlem: FRODE MØDHUS

Varemedlem KNUT FEDDE

Er styrets ledelse oppdatert i MelWin (JA/NEI?)

Navn på ansvarlig personell:

Faglig leder JOSTEIN H. REINSNOS

Skoleleder ROBERT ØDEGAARD

Regelverksansvarlig JOSTEIN H. REINSNOS

Sikkerhetsansvarliganansvarlig JOSTEIN H. REINSNOS

Miljøansvarlig ÅSBJØRN NJAA

2. Generelt:

Klubben har følgende instruktører med gyldig lisens:

PER SANDVE
JOSTEIN H. REINSNOS
ARVID LURA
GEIR WEGGER
ROBERT ØDEGAARD
KJETIL FØDE
TROND NYMAN ORRE
PAAL ROLAND WIIK
NICOLAY GAUSEL
ØYSTEIN RAKNES
FRODE MOHUS
VIKTOR NYGAARD

Klubben har følgende hjelpeinstruktører.

SVEIN ARNE KVAMME
KARE BREKKE
KENT SVENSON

Følgende piloter flyr tandem for klubben:

KJETIL FØDE
VIKTOR NYGÅRD
ØYSTEIN RAKNES
PAAL ROLAND WIIK
PER SANDVE

3. Politiske saker, besvares av styret:

Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår? JA

Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året? 4

Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og medlemsmøter inklusiv øvrige referater? JA

Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene? 10-20

Noen spesielle tema som har blitt tatt opp på møtene? SIKKERHET, DISTANSE

Har noen fra klubben deltatt på seksjonens årsmøte/ledermøte? JA

Hvem er klubbens klubbarkivarer og bør det gjøres forandringer her? NEI

PER SANDVE
ØYSTEIN RAKNES
MELANIE SEGUIN
JOSTEIN H. REINSNOS
FRODE MOHUS

Hvordan er klubbens økonomi?

SUNN

4. Faglige saker, besvares av faglig leder.

Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben JA
(Hvis nei, har klubben andre kandidater å foreslå? (Skjema for bytte av FL er i vedlegg 3)

Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk? JA (2015)
(Krav; delta minimum hver annet år)

Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? JA

Har klubben holdt kurs i året som gikk? JA

Hvor mange kurs og antall elever? 1 kurs, 9 elever

Har klubben hatt hendelser siste året? NEI

Er alle hendelsene rapportert til seksjonen? N/A
(Bevis på at en hendelse er rapporter er at involverte samt klubbens FL får tilbakemelding om dette fra Fagsjef)

Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med den involverte? N/A

5. Instruks for fagpersoner i klubben ihht veiledning. (Se vedlegg 3)

A. Klubben har etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, samt at fagfunksjonene er registrert i MeLWin og oppbevart av FL:

PERSON	Instruks foreligger Ja/nei
♦ Faglig leder	JA
♦ Skoleleder	JA
♦ Sikkerhetsansvarlig	JA
♦ Regelverksansvarlig	JA
♦ Miljøansvarlig	JA

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Relevante publikasjoner

PUBLIKASJONER:	TILGJENGELIG VIA INTERNETT OG LOKALT FOR KLUBBENS MEDLEMMER	NEI	JA
BSLer			X
Håndboken med oppdaterte vedlegg			X

Faglig leder har ansvaret for å gjøre kjent innhold og endringer i relevante publikasjoner. Ovenstående bekrefter om det finnes rutiner for oppfølging av dette.

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

6. Faglig Leder (FL) og Sikkerhetsansvarlig (SA)

A. SA holder følgende arkiv oppdatert:

Oversikt over hendelser / havarier, er rapporter oppdatert tilfredsstillende (Ja/nei): JA
Er det utførte risikoanalyse på klubbens flysteder (ja/nei): JA
Er disse risikoanalysene presentert for klubbens piloter: JA
Er det avholdt Flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året: JA

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Følgende dokumentasjon er tilgjengelig for medlemmene:

DOKUMENTASJON	OK	OPPDATERT STATUS	NEI	JA
Tilgjengelig sikkerhetsinformasjon for flysteder benyttet av klubben	X			X
Telefonliste nødnummer	X			X
Handlingsplan ved ulykker, eksempel finnes på seksjonens websider under "Publikasjoner"	X			X

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

7. Faglig Leder (FL) og Skoleansvarlig (SA)

A. Skoleansvarlig holder følgende arkiv oppdatert (hentes fra MelWin):

Er oversikt over elevstatus oppdatert tilfredsstillende: JA
Er oversikt over pilotstatus oppdatert tilfredsstillende: JA q

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. FL og skoleleder holder oversikt over følgende dokumentasjon – og gjør dette tilgjengelig for medlemmene:

8. Klubbens kommunikasjon med medlemmene

A. Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben.

Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?

EGEN WEB SIDE, MAIL VIA MELWIN/FACEBOOK

B. Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder MeLWin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentemne kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?

LEDER OG FAGLIG LEDER

Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

MAIL OG MØTER

C. Kontakt med perifere medlemmer

Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra "Perifere" medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

En kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

ALLE REGISTRERTE MEDLEMMER KONTAKTES PER MAIL VED MØTER SAMT AKTIV BRUK AV SOSIALE MEDIA.

Skjemaet underskrives av klubbens leder og faglige leder når revisjon er utført.

Dato / sted: 24/3-2015 SANDNES

PER SANDVE

Sign. Leder

Sign. Faglig leder

9. Avvik

Hvis det ikke foreligger avvik, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende avvik er gitt:

Avvik Nr	Dato reg	Beskrivelse

Dato_____ **Faglig leder**_____

10. Merknader

Hvis det ikke foreligger merknader, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende merknader er gitt:

Merknad Nr	Beskrivelse

Dato_____ **Faglig leder**_____